

# INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA G-SUITE

## IDENTIFICATIVI

1) E' stato creato per ogni utente (alumni e docenti) un IDENTIFICATIVO (**ID**) rappresentato dal [cognomenome@secondosiani.edu.it](mailto:cognomenome@secondosiani.edu.it) (non vanno inseriti spazi o caratteri speciali né lettere maiuscole);

2) E' stata attribuita un'unica PASSWORD (**pw**) di accesso- **cambiami** -da cambiare dopo il primo accesso, garantito e protetto ai sensi del GDPR Privacy (Regolamento disponibile nella sezione Regolamenti del sito di istituto), da custodire e non comunicare ad altri utenti.

## COME EFFETTUARE L'ACCESSO

Tale primo accesso dovrà essere effettuato seguendo questi passaggi:

1) all'indirizzo [www.gmail.com](http://www.gmail.com) cliccare a destra su accedi in altro a destra



2) inserire l'ID es. Rossi Mario [=rossimario@secondosiani.edu.it](mailto:rossimario@secondosiani.edu.it) e cliccare su avanti



## Accedi

Continua su Gmail

Indirizzo email o numero di telefono

rossimario@secondosiani.edu.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

Avanti

3) inserire la password cambiarmi e cliccare su avanti

Inserisci la password

cambiarmi



[Password dimenticata?](#)

Avanti

4) alla finestra sulle condizioni Google, policy e privacy cliccare su accetta



## Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: rossimario@angriprimo.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di angriprimo.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account rossimario@angriprimo.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi gestire l'account che utilizzi con i servizi Google e passare da un account all'altro quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

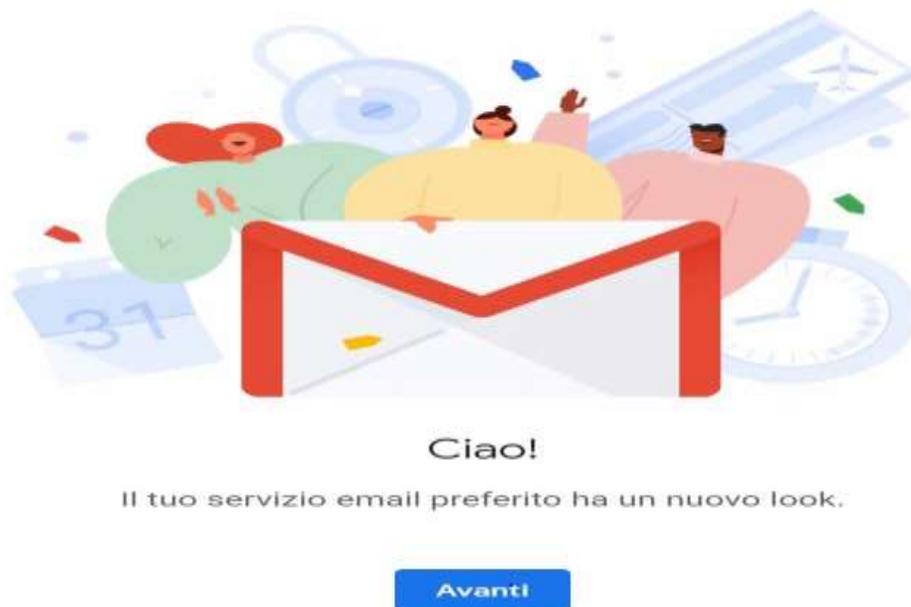
Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account rossimario@angriprimo.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

Accetta

5) apparirà la schermata per il cambio password, inserire e confermare una password propria da custodire ed annotare. La password è strettamente personale.

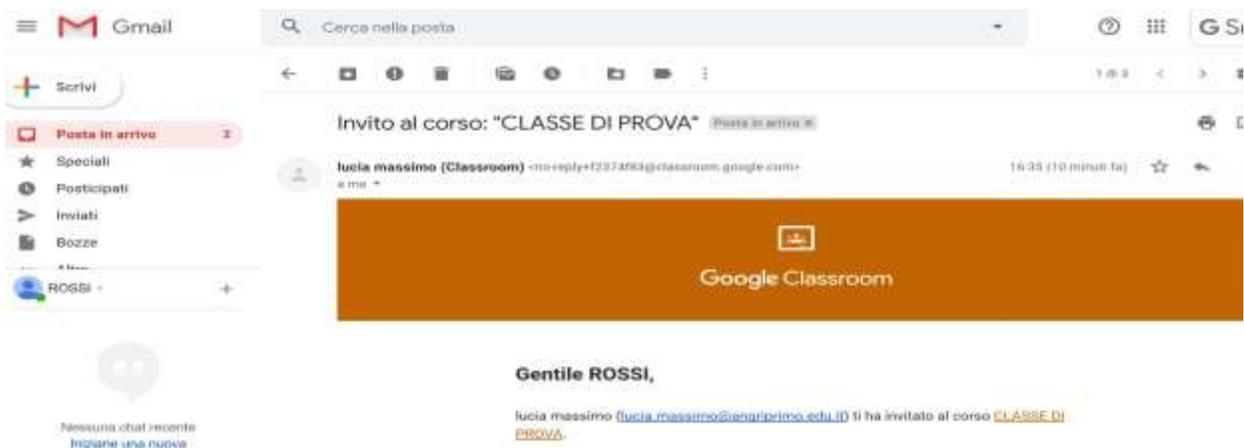
6) apparirà quindi una schermata di benvenuto e l'accesso alla nuova casella di posta dove riceverete le comunicazioni della scuola all'interno della piattaforma ([dominio@secondosiani.edu.it](mailto:dominio@secondosiani.edu.it))



7) accedendo all'indirizzo email troverete una mail con oggetto: INVITO AL CORSO



8) Cliccare sull'email per aprirla e leggere l'invito



9) Cliccare su iscriviti

**Gentile ROSSI,**

lucia massimo (lucia.massimo@angripriimo.edu.it) ti ha invitato al corso **CLASSE DI PROVA.**



Se accetti, le tue informazioni di contatto verranno condivise con i membri della classe e le applicazioni autorizzate per essere utilizzate con Classroom. [Ulteriori informazioni](#)

### **IN ALTERNATIVA...**

**Si può accedere...utilizzando il codice –classe (che sarà comunicato separatamente).**

Per utilizzare il codice classe il modo più semplice è collegarsi al link

**<https://classroom.google.com> e cliccare sul segno **+** in alto a destra**



**Inserire il codice classe e cliccare su iscriviti.**

### **VIDEO-CONFERENZE**

La nuova piattaforma consente l'attivazione di videoconferenze attraverso l'applicazione MEET. Anche in questo caso si riceverà un invito nella posta elettronica con estensione [cognomenome@secondosiani.edu.it](mailto:cognomenome@secondosiani.edu.it).

**Tale funzionalità richiede però l'utilizzo del browser GOOGLE CHROME (o Firefox, Safari, etc.) se si usa un personal computer non è necessario scaricare nessuna applicazione.**

**Se si intende usare il cellulare o tablet è necessario invece installare **Meet da google play**.**

